

УТВЕРЖДАЮ

Приказом №1 от 30.12.2024 года

«30» декабря 2024



**Образовательный курс детей и взрослых
" Основы предпринимательской деятельности и государственной
поддержки для бизнеса "**

г. Кызыл, 2024 год

Образовательный курс детей и взрослых " Основы предпринимательской деятельности и государственной поддержки для бизнеса "

1. Цели реализации курса

Дополнительная образовательный курс для детей и взрослых направлена на совершенствование и (или) получение новых навыков в сфере ведения предпринимательства и привлечения инвестиций в бизнес в виде финансовой и нефинансовой государственной поддержки.

2. Задачи программы

- формирование базовых знаний о предпринимательстве;
- развитие предпринимательских навыков;
- обучение работе с государственной поддержкой;
- обеспечить слушателей программы необходимыми знаниями по нормативным правовым актам, регулирующим финансовые и нефинансовые меры государственной поддержки для субъектов малого и среднего бизнеса (далее – СМСП);
- разъяснить механизмы предоставления государственной поддержки на федеральном, региональном и муниципальных уровнях;
- развитие навыков поиска и анализа программ государственной поддержки для СМСП;
- сформировать у слушателей знания по грамотному составлению проектной документации;
- сформировать у слушателей знания об инструментах работы на портале предоставления мер финансовой поддержки и на других платформах.

3. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения

Курс направлен на формирование навыков в сфере управления собственным бизнесом и привлечение инвестиций в виде финансовых и нефинансовых мер государственной поддержки, направленного на обеспечение и/или создание новых благ и ценностей, производство и продажу товаров, выполнение работ и оказание услуг, формирование социальной ответственности перед обществом и государством.

К освоению программы допускаются дети от 14 лет и взрослые.

4. Требования к результатам освоения программы

В результате освоения образовательного курса у слушателя должны быть сформированы компетенции, в соответствии с разделом 2.1. программы.

В результате освоения программы слушатель должен:

знать:

- Понимать основные виды государственной поддержки для бизнеса;
- Различать уровни господдержки;
- Знать, где искать актуальную информацию о конкурсах и программах поддержки;
- Осознавать принципы управления бизнесом, включая финансы, маркетинг и операционную деятельность;
- Знать этапы запуска и развития бизнеса: от анализа идеи до реализации и масштабирования;

- Разбираться в нормативно-правовых аспектах ведения предпринимательской деятельности;

уметь:

- Анализировать потребности бизнеса и подбирать подходящие меры господдержки;
- Правильно оформлять заявки на гранты, субсидии и другие виды финансовой поддержки;
- Разрабатывать бизнес-планы, учитывая требования конкурсных комиссий;
- Применять финансовые инструменты для расчёта себестоимости, рентабельности и объёмов инвестиций;
- Оценивать целесообразность использования различных видов поддержки для конкретного бизнеса.
- Взаимодействовать с органами государственной поддержки и экспертными комиссиями.
- Осуществлять поиск информации о мерах поддержки, подходящих для их бизнеса;
- Разрабатывать презентации и обосновывать социально-экономическую значимость своих проектов;
-

5. Содержание программы

Категория слушателей: дети от 14 лет и взрослые.

Трудоемкость обучения: 72 академических часа.

Форма обучения: дистанционная.

5.1. Учебный план

№	Наименование модулей	Всего, ак.час	В том числе			Форма контроля
			лекции	практ. занятия	промеж. и итог. контроль	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Модуль 0. Введение	2	2			
2.	Модуль 1. Подготовка	16	8	8	Тест	
3.	Модуль 2. Бизнес-план	22	11	11	Тест	
4.	Модуль 3. Расчеты	22	11	11	Тест	
5.	Модуль 4. Подача заявки	8	4	4		
7.	Итоговая аттестация ¹	2	1	1		Проект
	ИТОГО:	72	36	36		

¹ Указана рекомендованная продолжительность итоговой аттестации. Академические часы, отведенные на итоговую аттестацию, могут быть частично перераспределены на практические занятия в рамках модулей образовательной программы.

5.2. Учебная программа

Модуль 0: Введение

Цель модуля: погрузить участников в тему курса, познакомить с основными понятиями и структурой работы.

Содержание модуля:

Тема 0.1.: Введение в программу:

- Зачем нужна господдержка и как её использовать для развития бизнеса.
- Основные виды государственной помощи: гранты, субсидии, льготы, кредиты.

Тема 0.2. Кто может получить господдержку:

- Требования к участникам (статус ИП, ООО, НКО).
- Ограничения и риски.

Тема 0.3. Обзор этапов курса:

- Краткое описание каждого модуля.
- Как будут проходить занятия и что необходимо для успешного прохождения.

Результат модуля:

Участники получают чёткое представление о курсе, его целях и ожидаемых результатах.

Модуль 1: Пошаговый этап подготовки

Цель модуля: научить системно подходить к подготовке проекта, анализировать свои потребности и подбирать подходящие меры поддержки.

Содержание модуля:

Тема 1.1. Анализ текущего состояния бизнеса:

- Определение ключевых потребностей и проблем бизнеса.
- SWOT-анализ (сильные и слабые стороны, возможности, угрозы).

Тема 1.2. Выбор подходящей меры господдержки:

- Как искать гранты, субсидии и программы.
- Как читать положение конкурса и анализировать условия.

Тема 1.3. Формулировка идеи проекта:

- Определение проблемы, которую решает проект.
- Определение целей и задач проекта.

Тема 1.4. Составление плана подготовки:

- Распределение задач по этапам: идея, расчёты, подача заявки.

Результат модуля:

Слушатели формируют идею проекта и подбирают подходящую программу господдержки.

Модуль 2: Бизнес-план

Цель модуля: научить составлять бизнес-план, который соответствует требованиям грантодателей и показывает ценность проекта.

Содержание модуля:

Тема 2.1. Структура бизнес-плана:

- Резюме проекта.
- Описание продукта или услуги.
- Анализ целевой аудитории и конкурентов.

Тема 2.2. Цели и задачи проекта:

- Как формулировать SMART-цели (конкретные, измеримые, достижимые).

Тема 2.3. План реализации проекта:

- Этапы работы: что, когда и кем будет выполнено.
- Ресурсы: материальные, финансовые и человеческие.

Тема 2.4. Социальный и экономический эффект:

- Как показать ценность проекта для общества, экономики или региона.

Результат модуля:

Участники разрабатывают структурированный бизнес-план, готовый для подачи.

Модуль 3: Расчёты

Цель модуля: научить правильно рассчитывать бюджет проекта, составлять смету и прогнозировать финансовые результаты.

Содержание модуля:

Тема 3.1. Формирование бюджета проекта:

- Расчёт затрат на оборудование, материалы, аренду, персонал.
- Учёт скрытых расходов и непредвиденных затрат.

Тема 3.2. Составление сметы:

- Что включать в смету, а что нельзя указывать.
- Распределение расходов по статьям.

Тема 3.3. Прогнозирование финансовых результатов:

- Оценка доходов и рентабельности проекта.
- Определение точки безубыточности.

Тема 3.4. Ошибки в расчётах:

- Типичные ошибки при составлении бюджета и как их избежать.

Результат модуля:

Слушатели создают детализированную смету и финансовый план, соответствующий требованиям программы.

Модуль 4: Подача заявки

Цель модуля: научить грамотно оформлять и подавать заявку на участие в конкурсе, учитывая все требования.

Содержание модуля:

Тема 4.1. Подготовка документов:

- Какие документы требуются для подачи заявки (бизнес-план, смета, регистрационные данные).

- Как правильно оформить документы.

Тема 4.2. Заполнение заявки:

- Структура заявки: введение, основная часть, заключение.
- Как акцентировать внимание на сильных сторонах проекта.

Тема 4.3. Обратная связь от грантодателей:

- Как работать с замечаниями и дорабатывать заявку.

Тема 4.4. Подача заявки:

- Каналы подачи (онлайн-платформы, личная подача).

- Контроль сроков и отправки.

Результат модуля:

Участники подают правильно оформленную заявку с полным комплектом документов.

5.3. Календарный учебный график (порядок освоения модулей)

Период обучения (недели)*	Наименование модуля
1 неделя	Модуль 0. Введение Модуль 1. Пошаговый этап подготовки
2 неделя	Модуль 2. Бизнес-план
3 неделя	Модуль 2. Расчеты
4 неделя	Модуль 4. Подача заявки
	Итоговая аттестация

*-Точный порядок реализации модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий.

6. Организационно-педагогические условия реализации программы

6.1. Материально-технические условия реализации программы

Материально-техническое оснащение рабочих мест преподавателя программы и слушателя программы отражено в приложении.

6.2. Учебно-методическое обеспечение программы

- печатные раздаточные материалы для слушателей;
- учебные пособия, изданных по отдельным разделам программы;
- профильная литература;
- отраслевые и другие нормативные документы;
- электронные ресурсы и т.д.

6.3. Кадровые условия реализации программы

Количество педагогических работников (физических лиц), привлеченных для реализации программы 1 чел.

Данные педагогических работников, привлеченных для реализации программы

№ п/п	ФИО	Статус с указанием компетенции	Должность, наименование организации
<i>Ведущий преподаватель программы</i>			
1.	Сат Айгуш Эмер-ооловна	Автор пошаговой методики получения государственной поддержки для бизнеса	Индивидуальный предприниматель, выпускник РГПУ им. А.И. Герцена по специальности «социально-экономическое образование: учитель истории».
<i>Преподаватели, участвующие в реализации программы</i>			

2.			
3.			

7. Оценка качества освоения программы

Промежуточная аттестация по образовательному курсу предназначена для оценки освоения слушателем модулей (разделов, дисциплин) программы и проводится в виде тестирования и проекта. По результатам любого из видов промежуточных испытаний, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Итоговая аттестация проводится в форме защиты проекта.

8. Составители программы

Разработано индивидуальным предпринимателем Сат Айгуш Эмер-ооловны.

Приложение к Образовательный курс
детей и взрослых
" Основы предпринимательской
деятельности и государственной
поддержки для бизнеса "

**Материально-техническое оснащение рабочих мест преподавателя курса и
слушателя программы**

Материально-техническое оснащение рабочего места преподавателя программы:

Вид занятий	Наименование помещения	Наименование оборудования	Количество	Технические характеристики, другие комментарии (при необходимости)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Лекции	Аудитория	Компьютер или ноутбук с выходом в Internet и доступом к социальным сетям Оптическая проводная минимум 2-х кнопочная мышь. МФУ		Процессор: Celeron или аналог / Pentium или аналог/ Core i3 или аналог/ Core i5 или аналог Частота процессора: 1600...2300 МГц Объем оперативной памяти: 2...8 ГБ Объем жесткого диска: 128...1000 ГБ Диагональ экрана: 15.6 " Видеокарта: AMD Radeon R5 M330 или аналог / Intel GMA HD или аналог / Intel HD Graphics 4400 или аналог / Intel HD Graphics 520 или аналог / Intel HD Graphics 5500 или аналог Wi-Fi: есть ОС MS-Windows или аналог Windows 8.1 (или более новая версия) или аналог 64 bits с последними установленными обновлениями. Microsoft OFFICE 2013 и выше или аналог, Adobe READER или аналог. Архиватор. МФУ лазерное для печати до формата А4 включительно или лазерный принтер,

				скорость печати не менее 20 стр./мин.
Практические занятия	Аналогично предыдущему	Аналогично предыдущему		Аналогично предыдущему

Материально-техническое оснащение рабочего места слушателя программы:

Вид занятий	Наименование помещения	Наименование оборудования	Количество	Технические характеристики, другие комментарии (при необходимости)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Лекции	Аудитория	Компьютер или ноутбук с выходом в Internet и доступом к социальным сетям Оптическая проводная минимум 2-х кнопочная мышь.		Компьютер или ноутбук с выходом в Internet и доступом к социальным сетям Оптическая проводная минимум 2-х кнопочная мышь.
Практические занятия	Аналогично предыдущему	Аналогично предыдущему		Аналогично предыдущему